

# Waldorfkindergarten Prien e.V.



Zum **1. September 2024** suchen wir eine **Einrichtungsleitung** mit dem Schwerpunkt Koordination und Personal mit 20 Wochenstunden für unseren Waldorfkindergarten – und unsere Waldorfkrippe (w/m/d).

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Aufgabe in guter, kollegialer Gemeinschaft und einer herrlichen Umgebung zum Leben? – Dann könnten wir für Sie genau der richtige Ort sein.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Sie sind Teil des pädagogischen Leitungskreis
- Mit-Verantwortung des waldorfpädagogischen Konzepts der Einrichtungen Kindergarten und Krippe (u. a. Einhaltung des Bildungs- und Erziehungsplans)
- Außenvertretung des Kindergartens
- Zusammenarbeit mit den Eltern, ggf. Konfliktklärung mit Eltern und Mitarbeitenden, Durchführung von allgemeinen gruppenübergreifenden Elternabenden, schriftliche Kommunikation mit den Eltern über Elternbriefe
- Organisation und Teilnahme an den pädagogischen Konferenzen, bei Bedarf Etablierung von geeigneten Kommunikationsformen
- Organisation der Aufnahmen
- Teilnahme an externen Tagungen, Behörden sowie Verwaltung
- Teilnahmen an Konferenzen des Landratsamts, Bezirksgruppentreffen und Regionaltagungen in Absprache mit dem päd. Kollegium
- Meldemanagement mit Kita-Aufsicht und Gesundheitsamt
- Vorbereitung des pädagogischen Berichts im Rahmen der Mitgliederversammlung
- Vorbereitung der Themen für die regelmäßigen Vorstandssitzungen
- Verantwortung gemeinsam mit der Geschäftsführung Gebäude und Finanzen für die Öffentlichkeitsarbeit und die Homepage
- Personalverantwortung
  - Weiterentwicklung der Lohn- u. Gehaltsstruktur
  - Festlegung des Personalbudgets innerhalb der Jahresplanung und Freigabe desselben in der Mitgliederversammlung
  - Organisation der Ferienbetreuung, Erstellung der Wochenpläne und Dienstpläne. Krankheitsvertretung, Stellenbeschreibungen
  - Ansprechpartner für die Mitarbeitenden (z. B. für Sonderurlaub, Arbeitszeit)
  - Personalbetreuung, Führen von Mitarbeitendengespräche
  - Förderung von Weiterbildung des Kollegiums im Rahmen des genehmigten Personalbudgets
  - Controlling von Pflichtveranstaltungen der Mitarbeitenden (z. B. Brandschutz)
  - Personalplanung / Einsatzplanung (z.B. Elternzeit, Wiedereinstieg)
  - Bei Bedarf Recruiting neuer Mitarbeitenden und Einarbeitung von neuem Personal in Absprache mit dem Kollegium

# Waldorfkindergarten Prien e.V.



- Führen von Bewerbungsgespräche
- Erstellen von Arbeitszeugnissen

Es erwartet Sie:

- eine Vergütung nach AVB (Richtwerttabelle des PARITÄTISCHEN)
- Betriebliche Altersversorgung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- ein herzliches und engagiertes Team
- wunderbare Kinder und nette Eltern
- gute Zusammenarbeit mit Träger (Eltern und Mitarbeiter\*innen im Vorstand) und Verwaltung
- ein liebevoll gestalteter Arbeitsplatz

Das erwarten wir:

- abgeschlossenes Studium oder eine pädagogische Ausbildung oder eine adäquate Berufsausbildung
- Kommunikationsstärke und soziale Kompetenz
- Erfahrungen in der Personalführung
- Erfahrungen im Waldorfbereich von Vorteil
- Offenheit und Sympathie für die Anthroposophie
- Kommunikations- und Organisationstalent, gutes Zeitmanagement
- Freude im Umgang mit Kindern und Eltern
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Engagement

Um mehr über uns zu erfahren, können Sie auch unsere Homepage unter [www.waldorfkindergarten-prien.de](http://www.waldorfkindergarten-prien.de) besuchen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann melden Sie sich gerne persönlich oder schicken uns Ihre Bewerbungsunterlagen online bis 24.04.2024 an [vorstand@waldorfkindergarten-prien.de](mailto:vorstand@waldorfkindergarten-prien.de)